PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero de 2023

Señor (a)
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4642621 del año 2023

José Julián Angulo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.94395979 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se participo en la reunión del equipo regional convocada por enlace regional Dario Fidel Martinez. Se participo en Reunión con el equipo de centro,	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro

		para plantear las estrategias y plan de trabajo. Se realiza reunión de planeación en cámara de comercio de Buga para definir procesos de acompañamiento a emprendedores planes de negocio off. Se participo en reunión de lineamientos nacionales citada por el coordinador nacional de emprendimiento Carlos Artuto Gamba.	Evidencia Fotografica
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	En equipo de trabajo se recibieron las siguientes empresas para la puesta en marcha de FE • Market Pigmento • Villa Burguer Gourmet • Porcicola la 87	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro Formato acta y Registro de asistencia GD-F-007
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se planearon las estrategias a seguir en reunion de equipo de trabajo para tal fin.	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En el momento no se ha iniciado el acompañamiento de empresas en fortalecimiento empresarial	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	En el momento no se ha iniciado el acompañamiento de empresas en fortalecimiento empresarial	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el	Se realizó planeación para la asesoría de las empresas vigencia 2023.	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que

	procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	En el momento no se ha iniciado el acompañamiento de empresas en fortalecimiento empresarial	reposa en el archivo del Centro.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realizó planeación para la asesoría de las empresas vigencia 2023. En el momento no se ha iniciado el acompañamiento de empresas en fortalecimiento empresarial	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizó planeación para la asesoría de las empresas vigencia 2023. En el momento no se ha iniciado el acompañamiento de empresas en fortalecimiento empresarial	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó reunión donde se establecierón las metas establecidas para la vigencia 2023.	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizo alistamiento de la labor según los lineamientos estableciodos por la coordinación nacional de emprendimiento y con la coordinación del enlace regional Valle.	Evidencias en el drive: Carpeta de evidencias que reposa en el archivo del Centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a la EPS, Pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
José Julián Angulo Hernández
Contratista
C.C. No. 94395979

Recibí a satisfacción:

Firma
Mauricio Gómez Fajardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642621
SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA